

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1096440000689

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «21» апреля 2023 г.

ГРН 2236400160038

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №12 по Саратовской области
М.В. Новосельская

Нов

«УТВЕРЖДЕН»

РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 10 2023 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЕЛОЧКА»
Г.БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«СОГЛАСОВАНО»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Е.В. Илясова
«03» 04 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.О. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

С.А. Изгорев
«29» 04 2023 г.



Саратовская область

г. Балашов

2023

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Компетенция учредителя	7
Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	9
Организация и осуществление образовательной деятельности.....	11
Комплектование Учреждения.....	13
Участники образовательных отношений Учреждения.....	17
Структура и компетенция органов управления Учреждения.....	21
Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	30
Реорганизация и ликвидация Учреждения	33
Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия.....	34
Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	36

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Елочка» г. Балашова Саратовской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения от 28 мая 2009 г. №1385 - р администрации Балашовского муниципального района Саратовской области в целях реализации прав граждан на дошкольное образование.

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип учреждения изменен на бюджетное.

На основании распоряжения администрации Балашовского муниципального района № 1653-р от 24 октября 2018 года «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Снежинка» г.Балашова Саратовской области» путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида «Елочка» г.Балашова Саратовской области» к Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида «Елочка» г.Балашова Саратовской области» присоединено Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Снежинка» г.Балашова Саратовской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности. Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Елочка» г.Балашова Саратовской области».

- сокращенное наименование: МДОУ д/с «Елочка» г.Балашова.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - муниципальное автономное учреждение, является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является Балашовский муниципальный район.

1.6. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес: 412310, Саратовская область, город Балашов, улица Титова, д.16;

Фактический адрес: 412310, Саратовская область, город Балашов, улица Титова, д.16.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является Балашовский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Балашовского муниципального района осуществляет администрация Балашовского муниципального района в лице Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Балашовского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее - Собственник). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово - хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное

наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Право на оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.17. Воспитанники Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- муниципального задания Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Организация питания воспитанников, возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- Решение о создании Учреждения Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается главой Балашовского муниципального района.
- Решение о создании Учреждения Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального Учреждения Балашовского муниципального района принимается главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное Учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.
- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления принимается главой Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.
- Решения о реорганизации, ликвидации учреждения Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.
- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу имущества в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного Учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества).

- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- Обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

- Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

- Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Балашовского муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Балашовского муниципального района на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества учреждения.

- Определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения Балашовского муниципального района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания.

- Заключает с Учреждением Балашовского муниципального района соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.2. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции:

- Установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения и утверждение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, групп;

- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- *Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя);*

- Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- согласовывает муниципальное задание;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Согласовывает в установленном порядке Устав Учреждения Балашовского муниципального района.

- Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением Балашовского муниципального района.

- В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого

имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения Балашовского муниципального района.

- Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения Балашовского муниципального района, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области полномочий в сфере образования. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной своей цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых является дополнительной целью его деятельности, при наличии лицензии.

3.3 Основные задачи Учреждения:

направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Для реализации основных целей Учреждение вправе:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования, рабочей программы воспитания и особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц; устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными;

- самостоятельно ежегодно разрабатывать и утверждать план воспитательной работы Учреждения.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Основной вид деятельности Учреждения :

85.11 Образование дошкольное.

Дополнительный вид деятельности:

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;

88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, в соответствии с тарифами на платные образовательные услуги, утвержденными правовым актом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ воспитания в соответствии с требованиями качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленным действующим законодательством уровнем общего образования;

- дошкольное образование.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети в возрасте от двух месяцев до двух лет могут быть приняты в Учреждение только при создании Учредителем необходимых условий для организации деятельности ясельных групп в соответствии с требованиями действующих санитарно - эпидемиологических норм.

4.3. Требования к структуре, объему, условиям и срокам реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной программой дошкольного образования.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

4.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа в Учреждении должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, установленной федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования в виде целевых ориентиров.

4.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.11. Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении осваивается в очной форме.

4.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.13. Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения. При оказании дополнительных платных образовательных услуг, на договорной основе, Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе и локальных актах учреждения.

5.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в организации) до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется на основании направления, выданного Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Зачисление производится согласно приказу по Учреждению. Возраст ребёнка, при комплектовании групп, определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

5.3. Количество групп в Учреждении определяется Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области исходя из их предельной наполняемости.

5.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных

групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

5.6. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

1) для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;

3) для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

4) для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей старше 3 лет;

5) для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

6) для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

7) для детей с амблиопией, косоглазием-6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

8) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата -6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей старше 3 лет;

9) для детей с задержкой психоречевого развития-6 детей в возрасте до 3 лет;

10) для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

11) для детей с умственной отсталостью легкой степени -10 детей в возрасте старше 3 лет;

12) для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени 8 детей в возрасте старше 3 лет;

11) для детей с расстройствами аутистического - 5 детей для обеих возрастных групп;

12) для детей со сложными дефектами (тяжёлыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

5.7. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать :

1) в возрасте до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) в возрасте старше 3 лет:

не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

3) не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжёлые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

4) не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико - фонематическими нарушениями речи.

5.8. Внеочередным правом предоставления мест в Учреждении пользуются:

1) дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

2) дети следователей Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3) дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 февраля 1992 года № 3132-1 «О статусе судей» с изменениями и дополнениями);

4) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона от 5 декабря 2006 года);

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории СевероКавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

6) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),

умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» с изменениями и дополнениями)

7) дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

5.9. Первоочередным правом предоставления мест в Учреждении пользуются:

1) дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети военнослужащих или уволенных с военной службы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями и дополнениями);

3) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25 февраля 2003 года);

4) дети инвалидов I и II группы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

5) дети-инвалиды (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

6) Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные, удочеренные, дети находящиеся под опекой и попечительством в семье, включая приемную и патронатную семьи (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.10. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 1 июня и до 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами. При комплектовании групп контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 1 сентября текущего года.

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Ёлочка» г.Балашова Саратовской области» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- полностью освобождаются от оплаты за содержание детей в Учреждении: дети-инвалиды, дети с туберкулёзной интоксикацией, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непрерывной образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

6.10. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Права и обязанности работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции:

6.11.1 Работники учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) защиту своих персональных данных;
- 2) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 3) создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- 4) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- 5) оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- 6) защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

7) конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

8) занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

9) справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

10) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

11) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

12) иные права, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.11.2. Обязанности работника Учреждения, осуществляющего вспомогательные функции:

1) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения и работников;

4) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения и других работников;

5) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

6) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

8) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.11.3. Ответственность работника Учреждения, осуществляющего вспомогательные функции:

• За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов

руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. За повторное неисполнение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

- За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленные трудовым и/или гражданским законодательством.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.1. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.3.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.3.3. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

7.3.4. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.3.5. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на Педагогический совет и организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе объединением воспитанников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

7.3.6. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия. Заведующий вправе приостановить решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.3.7. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- совет родителей (законных представителей);

- профсоюзная организация работников учреждения.

7.5. Общее собрание трудового коллектива.

7.5.1. Общее собрание трудового коллектива формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

7.5.2. Функции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает, вносит изменения и дополнения, принимает локальные акты Учреждения, касающиеся всех работников, охраны труда работников;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения работников, в комиссии по защите прав, интересов участников образовательных отношений.

7.5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

7.5.5. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании или заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива принимается путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

7.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

7.6.3. Функции Педагогического совета:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о результатах готовности детей к школьному обучению, о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

- рассматривает вопросы по мерам социальной поддержки нуждающихся детей.

7.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.7. Управляющий Совет Учреждения - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий Совет состоит из родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение не менее трех, работников Учреждения не менее двух, представителя Учредителя, заведующего Учреждением, а также представителей общественности. Численность Управляющего совета - не менее 9-ти человек. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя, работники (в том числе заведующий) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Заведующий Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющем Совете дошкольного образовательного учреждения назначается Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- согласовывает (утверждает) Программу развития Учреждения, основные направления и приоритеты развития Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает (утверждает) локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам;

- представляет Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;

- принимает решение о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения;

- согласовывает (устанавливает): порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и согласовывает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

- вносит заведующему Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в пределах имеющихся средств;

- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- организация мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы, организации спортивной и досуговой.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Срок полномочий Управляющего совета - 4 года.

7.8. Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

7.8.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

7.8.2. В состав Совета родителей входят специально выбранные представители родительской общественности, но не менее 1 представителя от каждой возрастной группы, имеющие активную жизненную позицию, глубоко заинтересованные в развитии Учреждения. В состав Родительского совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

7.8.3. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

7.8.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

7.8.5. Результаты выполнения решений Совету родителей на следующем заседании.

7.8.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.8.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

7.8.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения

7.8.9. Функции Совета родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников;

- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, выставок, акций.

- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

7.9. Профсоюзная организация работников Учреждения.

7.9.1. Профсоюзная организация работников Учреждения создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

7.9.2. Членство в профсоюзной организации является добровольным. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее - профсоюзное собрание).

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее - профком), осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

7.9.3. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Балашовского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

8.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.6. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.7. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

8.9. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов *своей хозяйственной деятельности*;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- бюджетные инвестиции;

- собственные средства Учреждения;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;

б) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

8.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования Балашовского муниципального района.

8.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Балашовского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

8.18. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балашовского муниципального района Саратовской области», подведомственной Комитету по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

8.19. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим непрерывной

образовательной деятельности воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

10.3.1. заведующим (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

10.3.2. коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

10.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, *выборного органа первичной профсоюзной организации* не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения устава утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

11.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.