

ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
МДОУ д/с «Елочка» г.Балашова  
Протокол от 31.08.22 № 1



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Елочка» г. Балашова  
Саратовской области

## ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно – образовательной работы  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида  
«Елочка» г. Балашова Саратовской области»

/2022 – 2023 учебный год/

г. Балашов

## Содержание

<b>I</b>	<b>Анализ работы за 2021-2022 учебный год.</b>	<b>3</b>
1.	Информация о МДОУ д/с «Елочка» г. Балашова	3
2.	Краткая характеристика и контингент обучающихся	3
3.	Анализ системы результатов повышения профессионального мастерства	4
<b>II</b>	<b>Работа с кадрами</b>	<b>8</b>
1.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	8
2.	План график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	9
3.	Участие педагогических работников в районных методических объединениях	10
4.	Самообразование педагогических работников	10
5.	Аттестация педагогических работников	11
6.	Консультации для педагогических работников.	11
7.	Консультации для технического персонала	12
<b>III.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>13</b>
1.	Педагогические советы	13
2.	Семинары, семинары-практикумы	16
3.	Открытые просмотры	16
4.	Праздники и развлечения в МДОУ	17
5.	Смотры-конкурсы, выставки	19
6.	Работа психолого-медико-педагогического консилиума	20
7.	Мероприятия по расширению кругозора обучающихся	22
8.	Руководство и контроль	23
9.	Взаимодействие с семьей и школой.	30
<b>IV.</b>	<b>Административно – хозяйственная работа</b>	<b>33</b>

## 1. Информация о МДОУ д/с «Елочка» г. Балашова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Елочка» г. Балашова Саратовской области» расположено по адресу: 412310, Россия, Саратовская область, город Балашов, улица Титова, дом 16. Телефон (84545)-5-90-00.

Адрес электронной почты МДОУ д/с «Елочка» г. Балашова Саратовской области: [elochkabal@yandex.ru](mailto:elochkabal@yandex.ru).

Адрес сайта в сети интернет: <http://elochkabal.ucoz.ru/>

Фамилия, имя, отчество руководителя: Руднева Елена Николаевна.

Учредитель: Администрация Балашовского муниципального района.

Дошкольное учреждение имеет:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности № 2803 от 15.07.2016 года. Серия 64ЛО1 № 0002544, выдана 15.07.2016 года Министерством Образования Саратовской области. Лицензия выдана бессрочно.

- лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-64-01-002039 от 14.10.2013 года, выдана Министерством Здравоохранения Саратовской области.

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 64 № 002682942, выдано 28.07.2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 1 по Саратовской области, за основным государственным регистрационным номером 1096440000689.

- свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ: серия 64 № 002463356, выдано 28.07.2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 1 по Саратовской области, и присвоен ИНН 6440020383.

МДОУ д/с «Елочка» г. Балашова Саратовской области работает в режиме 5-дневной рабочей недели, с 7.30 до 18.00 часов (с 10,5 часовым пребыванием детей); и дежурной группой с 7.00 до 19.00 часов (с 12 часовым пребыванием детей) выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

## 2. Краткая характеристика и контингент обучающихся за 2021-2022 учебный год.

В течение учебного года функционировало 4 группы. Общая численность – 61 ребенок. Наполняемость групп составляла от 9 до 22 человек:

№	Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
1.	Группа раннего возраста «Василек»	С 2-3	9 чел.
2.	Разновозрастная группа «Подснежник»	С 3-5	22 чел.
3	Старшая группа «Колокольчик»	С 5-6	16 чел

№	Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
5.	Подготовительная к школе группа «Одуванчик»	С 6-7	14чел.

**3. Анализ системы результатов повышения профессионального мастерства.  
Кадровый потенциал педагогических работников МДОУ.**

На 31.05.2022 г. штатным расписанием предусмотрено:

- заведующий – 1;
- заместитель заведующего – 1;
- педагог – психолог – 0,5;
- музыкальный руководитель – 1;
- воспитатели – 7;
- инструктор по физической культуре – 0,5.

Расстановка педагогических кадров за 2021-2022 учебный год сложилась следующим образом:

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалиф. Категория
1.	Вторая группа раннего возраста «Василек»	Наумкина Наталия Викторовна	Высшее	9 л.4 мес.	Первая кв. категория
		Почгарева Элла Александровна	Высшее	12л.2мес	Первая кв. категория
2.	Разновозрастная группа «Подснежник»	Шнякина Олеся Сергеевна	Высшее	8л.4мес	Высшая кв. категория Высшая кв. категория
		Мусатова Ольга Александровна	Высшее		
3.	Старшая группа «Одуванчик»	Маркарян	Высшее	9л. 4мес.	Высшая кв. категория

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалиф. Категория
		Дедова Елена Васильевна	Высшее	9л.4мес	1 кв. категория
4.	Подготовительная группа «Колокольчик»	Ашанина Марианна Васильевна	Высшее	23г.9мес	

#### Узкие специалисты

№	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалиф. Категория
1.	Мухина Евгения Владимировна	Высшее	1г.6 мес.	
2.	Макарова Анна Сергеевна	Высшее	9л. 9мес.	1 кв. категория
3.	Шилкина Наталья Анатольевна	Высшее	8л.0 мес.	1 кв. категория

#### Администрация

№	Ф.И.О	Образование	Стаж работы	Кв. категория
1.	Руднева Елена Николаевна	высшее	5л.10мес.	Соот. зан. Должности
2.	Ченцова Ольга Олеговна	высшее	4г.6 мес	Соот. зан. Должности

#### Образование воспитателей - 7 человек

высшее специальное (дошкольное) - 5 чел.

прошедшие переподготовку - 3 чел.

количество нуждающихся в переподготовке - 0 чел.

неоконченное высшее (специальное) - 0 чел.

среднее педагогическое (дошкольное) - 0 чел.

среднее педагогическое - 0 чел.

среднее специальное – 0 чел.

общее среднее – 0 чел.

**Образование узких специалистов - 3 человека**

высшее специальное – 3 чел.

количество нуждающихся в переподготовке – 0 чел.

неоконченное высшее (специальное) – 0 чел.

среднее педагогическое (дошкольное) – 0 чел.

среднее педагогическое – 0 чел.

среднее специальное – 0 чел.

общее среднее – 0 чел.

**Образование заведующего МДОУ; заместителя заведующего - 2 человека**

высшее – 2 чел.

прошедшие переподготовку – 2 чел.

количество нуждающихся в переподготовке – 0 чел.

неоконченное высшее (специальное) – 0 чел.

среднее педагогическое (дошкольное) – 0 чел.

среднее педагогическое – 0 чел.

среднее специальное – 0 чел.

общее среднее – 0 чел.

**Аттестация заведующего МДОУ, заместителя заведующего, воспитателей, узких специалистов - 12 человек:**

1. высшая – 2 чел.

2. 1 кв. категория – 5 чел.

3. соответствие занимаемой должности – 3 чел.

**Курсы повышения квалификации в 2021-2022 году прошли:**

Заведующий – 0 чел

Заместитель заведующего – 0 чел.

Воспитатели – 5 чел.

Педагог - психолог – 0 чел.

Инструктор по физической культуре – 1 чел.

Музыкальный руководитель – 1 чел.

Педагогический коллектив постоянно повышает уровень профессионального мастерства через участие в работе семинаров, семинаров практикумов, педагогических советах, проводимых в МДОУ. Педагоги являются участниками и слушателями районных методических объединений; принимают участие в городских мероприятиях, проводимых по плану Управления образования администрации БМР, а также принимают активное участие в вебинарах, интернет – конференциях, конкурсах проводимых в дистанционном режиме.

# Основные задачи педагогического коллектива на 2022 – 2023 учебный год:

## ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

## ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу в МДОУ по формированию у дошкольников основ нравственно-патриотического воспитания, используя современные методы и технологии.
2. Совершенствовать работу по основам безопасности через создание системы работы в МДОУ.
3. Совершенствовать работу по развитию у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром.

## Работа с кадрами

### 1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Повышение квалификации на курсах проводимых для педагогов ДОО	Согласно плану – графику	Заместитель заведующего
2.	Участие педагогических работников в районных методических объединениях	В течение учебного года согласно плану	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Самообразование педагогических работников	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Ознакомление с новинками методической литературы в рамках ФГОС ДО.	В течение учебного года	Заведующий Заместитель заведующего

**2. План-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников**

ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсов повышения квалификации	Дата планируемых курсов повышения квалификации с 2020 по 2024 годы (поставить +)		
			2022	2023	2024
Руднева Елена Николаевна	Заведующий МДОУ	2019 г.	+		
Геращенко Юлия Вячеславовна	Заместитель заведующего МДОУ д/с		+		
Наумкина Наталия Викторовна	Воспитатель	2022 г.			+
Шнякина Олеся Сергеевна	Воспитатель	2022 г.			+
Маркарян Екатерина Александровна	Воспитатель	2022 г.			+
Дедова Елена Васильевна	Воспитатель	2022 г.			+
Макарова Анна Сергеевна	Музыкальный руководитель	2021 г.			+
Мусатова Ольга Александровна	Воспитатель	2022 г.			+
Ашанина Марианна Васильевна	Воспитатель	2022 г.			+
Мухина Евгения Владимировна	Педагог - психолог	2021г.		+	
Вартанян Валентина Анатольевна	Инструктор по физ. культуре	2022г.			+



### 3. Участие педагогов в районных методических объединениях

№	Наименование РМО	Сроки посещения	ФИО педагога
1	РМО заведующих	В теч. Года	Руднева Елена Николаевна
2	РМО заместителей заведующих	В теч. Года	Герашенко Юлия Вячеславовна
3	Группа раннего возраста 2 - 3 года	В теч. Года	Маркарян Екатерина Александровна Дедова Елена Васильевна
4	Разновозрастная группа дошкольного возраста 3 - 5 года	В теч. Года	Наумкина Наталья Викторовна
6	Группа дошкольного возраста 5- 6 лет	В теч. Года	Шнякина Олеся Сергеевна Мусатова Ольга Александровна
7	Группа дошкольного возраста 6 - 7 года	В теч. Года	Ашанина Марианна Васильевна
8	РМО «Художественно-эстетическое развитие» «Музыка»	В теч. Года	Макарова Анна Сергеевна
9	РМО «Физическое развитие»	В теч. Года	Вартанян Валентина Анатольевна
10	РМО педагогов - психологов	В теч. Года	Мухина Евгения Владимировна

### 4. Самообразование педагогических работников.

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
1.	Мусатова О.А.	Воспитатель	
2.	Дедова Е.В.	Воспитатель	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр
3.	Маркарян Е.А	Воспитатель	Развитие речи у детей раннего возраста.
4.	Наумкина Н.В.	Воспитатель	Развитие речи дошкольников посредством игровых упражнений и развивающих игр.
5.	Шнякина О.С.	Воспитатель	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством образовательных технологий
6.	Ашанина М.В.	Воспитатель	Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей подготовительной группы, посредством детско-взрослых исследовательских проектов.
7.	Макарова А.С.	Музыкальный руководитель	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»
8.	Мухина Е.В.	Педагог-	Кинезиология в работе с детьми

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
		психолог	дошкольного возраста
9.	Вартанян Валентина Анатольевна	Инструктор по физической культуре	«Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»

### **5. Аттестация педагогических работников**

Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится по их желанию в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области», в целях организованного проведения аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области, в целях установления квалификационной категории»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, методист
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	методист
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

## 6. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Октябрь	Музыкальный руководитель Макарова А.С.
2.	«Создание системы работы в МДОУ по формированию безопасности у дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Дедова Е.В.
3.	«Обеспечение безопасности при проведении образовательной деятельности по физической культуре в ДОУ»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Вартанян В.А.
4.	«Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром»	Январь	Воспитатель Маркарян Е.А.
5.	«Развитие речи дошкольников в работе педагога-психолога»	Февраль	Педагог-психолог Мухина Е.В.
6.	«Особенности летней оздоровительной работы в разновозрастной группе»	Май	Воспитатель Наумкина Н.В.

## 7. Консультации для технического персонала

1.	О правилах внутреннего трудового распорядка. Соблюдение ТБ и ОТ.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Заведующий хозяйством
2.	Создание благоприятной психологической среды в коллективе.	Октябрь	Педагог-психолог

3.	Роль сотрудников ДОУ в организации воспитательно-образовательного процесса.	Ноябрь	Заведующий хозяйством
4.	Медицинский осмотр и личная гигиена персонала	Декабрь	Медицинская сестра
5.	Взаимодействие младшего воспитателя с медицинской сестрой ДОУ.	Февраль	Заведующий МДОУ методист
6.	Санитарное состояние прогулочных участков.	Апрель	Медицинская сестра

## Организационно – педагогическая работа

### 1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<p><b><u>Педсовет № 1. Установочный</u></b></p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Утверждение плана работы детского сада на новый 2022-2023 учебный год, приоритетные направления работы на учебный год.</p> <p>3. Утверждение планов специалистов на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение сеток образовательной деятельности, учебных планов.</p> <p>5. Комплектование групп и расстановка кадров.</p>	Август	Администрация МДОУ
2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b></p> <p><b>«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания.</p>	Ноябрь	Администрация МДОУ

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
	<p>Сообщение «Какова роль педагога в патриотическом воспитании дошкольников?»</p> <p>Итоги смотра-конкурса «Уголок России» по патриотическому воспитанию.</p>		<p>методист Геращенко Ю.В.</p>
3.	<p><b><u>Педагогический совет №3</u></b> «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности» . <b>Цель:</b> формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов.</p> <p>Игра тренинг «Опасные ситуации»</p> <p>Сообщение из опыта работы «Обеспечение безопасности при проведении занятий по физической культуре в ДОУ»</p> <p>Итоги смотра-конкурса «Лучший центр основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) дошкольников в ДОУ»»</p>	Январь	<p>методист Геращенко Ю.В.</p> <p>Воспитатель Мусатова О.А.</p> <p>Инструктор по физической культуре Вартанян В.А.</p>
4.	<p><b><u>Педагогический совет №4:</u></b> «Состояние работы по совершенствованию у дошкольников речевых</p>	март	<p>методист Геращенко Ю.В.</p>

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
	<p>способностей через ознакомление с окружающим миром»</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>Итоги смотра-конкурса дидактических пособий по речевому развитию.</p>		
5.	<p><b>Педагогический совет №5:</b></p> <p>1. Анализ работы за прошедший 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Знакомство с планом работы на летний оздоровительный период.</p> <p>3. Знакомство с проектом годового плана на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год (фото отчет).</p>	Май	Администрация МДОУ

## 2. Семинары и семинары-практикумы

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<p>Семинар-практикум «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания.</p>	Ноябрь	<p>методист Герашенко Ю.В.</p> <p>Воспитатели Ашанина М.В. Вартанян В.А.</p>
2.	<p>Семинар-практикум «Формирование у дошкольников основ безопасности»</p>	Январь	методист Герашенко Ю.В.

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
	жизнедеятельности»		Воспитатели Шнякина О.С. Маркарян Е.А.
3.	Семинар- практикум для педагогов: «Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром»	Март	методист Герашенко Ю.В.  Воспитатели: Дедова Е.В. Наумкина Н.В. Мусатова О.А.

### 3. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Открытый просмотр непрерывной образовательной деятельности: образовательная область «Познавательное развитие»  (ознакомление с предметным и соц.окружением)	Ноябрь	Воспитатель Шнякина О.С.
2.	Открытый просмотр коррекционной деятельности: образовательная область «Познавательное развитие» (Развитие речи)	март	Педагог психолог Мухина Е.В.
3.	Открытый просмотр непрерывной образовательной деятельности: образовательная область «художественно – эстетическое развитие»(Музыка)	май	Воспитатель Макарова А.С.

#### 4. Праздники и развлечения в МДОУ

№	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, методист
	«День знаний» разновозрастная группа «Подснежник»; старшая группа «Одуванчик»; Подготовительная к школе группа «Колокольчик»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Развлечение, ко дню пожилого человека «Без бабушек и дедушек на свете жить нельзя» - старшая группа «Одуванчик»; Подготовительная к школе группа «Колокольчик»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
1.	Осенние праздники: <input type="checkbox"/> «Осеннее настроение» - разновозрастная группа «Подснежник»; <input type="checkbox"/> «Осень золотая» - старшая группа «Одуванчик»; <input type="checkbox"/> «Разноцветная осень» - Подготовительная к школе группа «Колокольчик»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Праздник, посвященный Дню народного единства «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды» Подготовительная к школе группа «Колокольчик»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	День матери	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Развлечение «День конституции» Старшая группа «Одуванчик»; Подготовительная к школе	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели



№	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
	<p>группа «Колокольчик»</p> <p>Новый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> «В гостях у елочки» - группа раннего возраста «Василек»;</li> <li><input type="checkbox"/> «Наш веселый Новый год» - разновозрастная группа «Подснежник»;</li> <li><input type="checkbox"/> «Весело и дружно встретим Новый год» - старшая группа «Одуванчик»;</li> <li><input type="checkbox"/> «Скоро, скоро Новый год» - Подготовительная к школе группа «Колокольчик»</li> </ul>		
	Рождественские колядки	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	<p>День защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> «Моя армия самая сильная» - разновозрастная группа «Подснежник»;</li> <li><input type="checkbox"/> «Держава армией сильна» - старшая группа «Одуванчик»;</li> <li><input type="checkbox"/> «Мужество, доблесть и честь» - подготовительная к школе группа «Колокольчик»</li> </ul>	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Широкая Масленица	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	<p>День 8 Марта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> «Весенняя капель» - группа раннего возраста «Василек»;</li> <li><input type="checkbox"/> «8 марта - Праздник весны» - разновозрастная группа «Подснежник»;</li> <li><input type="checkbox"/> «8 марта - день радости и красоты» - старшая группа «Одуванчик»;</li> <li><input type="checkbox"/> «Среди весенних первых дней 8 марта всех дороже» подготовительная к школе группа «Колокольчик»</li> </ul>	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели

№	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
7.	День Победы: □ «Этот день Победы» - старшая группа «Одуванчик»; □ «Пусть всегда будет мир!» - подготовительная к школе группа «Колокольчик»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Май	Музыкальный руководитель; Воспитатели
	Праздник, посвященный Дню защиты детей «Должны смеяться дети!»	1 июня 2023 года	Музыкальный руководитель; Воспитатели
9.	Праздник, посвященный Дню России «Люби и знай свою Россию» - Старшая группа «Одуванчик»; Подготовительная к школе группа «Колокольчик»	июнь	Музыкальный руководитель; Воспитатели

#### 5. Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Смотр – конкурс детско-взрослых поделок «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Смотр – конкурс «Уголок России» по патриотическому воспитанию.	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Тематическая выставка детского творчества «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Смотр-конкурс «Лучший центр основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) дошкольников в ДОУ»»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Выставка детских рисунков «Защитники отечества»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Смотр-конкурс дидактических пособий по речевому развитию	март	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Выставка поделок «Удивительный космос»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
8.	Фотовыставка "Моя семья"	Май	Воспитатели всех возрастных групп

#### 6. Работа психолого-педагогического консилиума

Организационная деятельность	Сроки исполнения	Ответственный
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 1</b></p> <p>«Установочное заседание ППк»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ.</li> <li>- Распределение обязанностей.</li> <li>- Освещение нормативно - правовой базы ППкДОУ.</li> <li>- Принятие плана работы ППкна 2022–2023 учебный год.</li> </ul>	Август – сентябрь	Председатель и члены ППк, заведующий МДОУ
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внесение необходимых дополнений и изменений в индивидуальный образовательный маршрут, воспитанников взятых на учет ППк.</li> <li>- Выявление проблем в развитии воспитанников ДОУ (по итогам мониторинга детского развития).</li> </ul> <p>Определение сопровождения развития воспитанников групп общеразвивающей направленности ППконсилиумом.</p>	Октябрь	Председатель и члены ППк
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение динамики и перспектив коррекции увоспитанников, взятых на учет ППк.</li> <li>- Направление детей на ТПМПК</li> <li>- Обсуждение динамики и перспектив коррекции увоспитанников, взятых на учет ППк</li> <li>- Разное</li> </ul>	Январь	Председатель и члены ППк

Организационная деятельность	Сроки исполнения	Ответственный
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов и оценка динамики развития детей за учебный год (по итогам мониторинга детского развития)</li> <li>- Снятие детей с учета ППк</li> <li>- Утверждение списка детей, состоящих на учете ППк на 1.06.2022.</li> <li>- Отчет председателя ППк о проделанной работе</li> <li>- Составление плана работы на следующий учебный год</li> </ul>	Май	Председатель и члены ППк, заведующий МДОУ
<p>Внеплановое заседание ППк (проводится под руководством председателя ППк по заявлению родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей))</p>		

#### 8. Мероприятия по расширению кругозора обучающихся

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Экскурсии в парк	В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной групп
2.	Посещение цирковых и театрализованных представлений	По мере их организации	Воспитатели всех групп
3.	Встреча с творческим коллективом детской школы искусств. Экскурсии . Посещение концертов, музыкальных сказок Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Администрация МДОУ
4.	Экскурсии	По мере их	Воспитатели всех

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
	«В библиотеку» Участие в беседах, викторинах, КВН. Посещение праздников.	организации	групп
5.	Экскурсии «В краеведческий музей» Посещение экспозиций	По мере их организации	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
6.	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов.	В течение года	Воспитатели всех групп

### 9.Руководство и контроль

1.	Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности МДОУ. Проведение предупредительного, оперативного, итогового контроля.	Постоянно	Администрация МДОУ
2.	Контроль за работой рабочих групп, экспертных комиссий	Систематически	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.
3.	Контроль за выполнением в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно – гигиенического режима, норм охраны труда	Систематически	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.
4.	Контроль за исполнением рекомендаций инструктивно – методических документов вышестоящих организаций. Предложений и предписаний инспектирующих органов	Систематические	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.
5.	Контроль организации воспитательно – образовательной деятельности с детьми	Систематически	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.
6.	Контроль за выполнением решений педагогического совета	Систематически	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.
7.	Контроль за сохранностью оборудования и оргтехники	Систематически	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.

8.	Контроль качества ведения документации педагогами и администрацией МДОУ	Систематически	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.
9.	Контроль за организацией работы с родителями воспитанников	Систематически	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.
10.	Контроль за организацией финансово – хозяйственной деятельности	Систематически	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.
11.	Контроль работы педагогов (выборочно)	Систематически	Заведующий МДОУ Руднева Е.Н.
12.	Контроль воспитательно – образовательной работы в разных возрастных группах	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.
13.	Контроль за выполнением образовательных программ	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.
14.	Контроль внедрения инновационных педагогических технологий	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.
15.	Контроль своевременности и качества ведения календарных планов и документации педагогов	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.
16.	Контроль соответствия развивающей предметно – пространственной среды в дошкольных группах	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.
17.	Контроль соблюдения двигательного режима дошкольников в течение дня	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.
18.	Контроль создания условий для охраны жизни и здоровья детей в группах и на прогулочных участках	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.
19.	Контроль выполнения рекомендаций, данных узкими специалистами МДОУ	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.
20.	Контроль осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в процессе НОД	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.
21.	Контроль систематичности повышения квалификации педагогов МДОУ	Систематически	Методист Герашенко Ю.В.

22.	Контроль за исполнением сотрудниками трудовой дисциплины	Систематически	Заведующий хозяйством Невзорова Л.В.
23.	Контроль за соблюдением пожарной безопасности и охраны труда	Систематически	Заведующий хозяйством Невзорова Л.В.
24.	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима в соответствии с действующим СанПиН	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.
25.	Контроль учета, хранения, списания оборудования	Систематически	Заведующий хозяйством Невзорова Л.В.
26.	Контроль за обеспечением исправности оборудования и ремонт инвентаря	Систематически	Заведующий хозяйством Невзорова Л.В.
27.	Контроль за своевременностью и качеством проведения текущего ремонта помещений МДОУ	Систематически	Заведующий хозяйством Невзорова Л.В.
28.	Контроль за обеспечением сохранности материальных ценностей и прилегающей территории МДОУ	Систематически	Заведующий хозяйством Невзорова Л.В.
29.	Контроль санитарного состояния помещений	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.
30.	Контроль за правильностью и регулярностью маркировки постельного белья, мебели, инвентаря	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.
31.	Контроль за соблюдением питьевого режима	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.
32.	Контроль за соблюдение графиков проветривания и генеральных уборок	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.
33.	Контроль качества и систематичности проведения обработки игрушек	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.
34.	Контроль выполнения плана оздоровительных мероприятий	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.
35.	Контроль качеством соблюдения норм питания и приготовления пищи	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.
36.	Контроль соблюдения товарного соседства и температурного	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.

	режима при хранении продуктов		
37.	Контроль соблюдения температурного режима при мытье посуды	Систематически	Медицинская сестра Дьяченко Л.Н.
<b>Тематический контроль</b>			
1.	«Организация работы по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	Октябрь	Администрация МДОУ
2.	«Организация работы по совершенствованию у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром»	Апрель	Администрация МДОУ
<b>Оперативный контроль:</b>			
	- соблюдение режима дня; - проведение утренней гимнастики; - работа с детьми раннего возраста;	Сентябрь	Администрация МДОУ
	- работа в уголке природы; - соблюдение режима дня; - организация наблюдений в природе	Октябрь	Администрация МДОУ
	-воспитание культурно-гигиенических навыков; - организация игровой деятельности.	Ноябрь	Администрация МДОУ
	- система работы в преддверии праздника; - организация питания в группах	Декабрь	Администрация МДОУ
	- активизация творческих способностей дошкольников в процессе работы с художественными материалами; - организация двигательного режима; - работа с детьми раннего возраста.	Январь	Администрация МДОУ
	- соблюдение режима дня; - система работы по формированию знаний о видах декоративно - прикладного искусства; - Организация и проведение прогулки.	Февраль	Администрация МДОУ



- организация и проведение утренней; - организация наблюдений в природе; - создание условий в группе и организация самостоятельной художественной деятельности.	Март	Администрация МДОУ
- формирование навыков поведения, у детей подготовительной к школе группы; - Организация сна детей - Организация наблюдений в природе.	Апрель	Администрация МДОУ
- эффективность проведения режимных моментов; - состояние и хранение выносного материала; - организация прогулки.	Май	Администрация МДОУ

### 10. Взаимодействие с семьей и школой.

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<b>Нормативные документы</b> - знакомство родителей с уставными и локальными актами учреждения - заключение договоров.	В течение учебного года	Заведующий Руднева Е.Н.
2.	<b>Общие сведения о родителях</b> (составление Социального паспорта ДОУ)	В течение учебного года	Методист Геращенко Ю.В., Воспитатели всех возрастных групп
3.	<b>Общее родительское собрание:</b> <b>1. «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»</b> <b>2. «Подведение итогов»</b> ✓ Отчет о проделанной работе; ✓ Награждение дипломами и благодарностями семей, активно участвовавших в жизни детского сада.	Сентябрь  Май	Заведующий Руднева Е.Н., Заместитель заведующего .
4.	<b>Групповые родительские собрания.</b> По плану воспитателей	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5.	<b>День открытых дверей.</b> Знакомство родителей вновь прибывших воспитанников с учреждением «Один день из жизни детского сада (группы)»	Апрель	Заведующий Руднева Е.Н., Методист Геращенко Ю.В. Воспитатели всех возрастных групп

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
6.	Оформление стендов нормативных документов. Знакомство с нормативно правовой базой регламентирующую работу МДОУ.	Сентябрь	Методист Герашенко Ю.В.
7.	Оформление папок-передвижек и стендов по ПДД, готовности к школе, здоровью детей, игровой деятельности.	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультирование по запросам родителей	В течение учебного года	Администрация, медицинская сестра
9.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов в групповых, досуговых и праздничных мероприятиях.	В течение учебного года	Методист Герашенко Ю.В. воспитатели всех групп
10.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	В течение учебного года	Методист Герашенко Ю.В. , воспитатели всех возрастных групп
11.	<b>Мероприятия по преемственности МДОУ и школы.</b> Заключение договора на 2022-2023 гг. о сотрудничестве детского сада и школы	Сентябрь	Методист Герашенко Ю.В.
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь	Методист Герашенко Ю.В.  Воспитатели старшей, подготовительной к школе группы
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы»	По плану школы	Зам. зав по УВР, специалисты, воспитатели подготовительной к школе группы
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь	Педагог – психолог

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
	День открытых дверей в школе для родителей(законных представителей) первоклассников	Апрель	Зам. директора по ВМР школы
	Экскурсия в школу	Апрель	Методист Геращенко Ю.В., воспитатели старшей и подготовительной к школе группы

### 11. Мероприятия по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
<p><b>Основные задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;</li> <li>- Обучать детей действиям при пожаре;</li> <li>- Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров;</li> <li>- Знакомить с историей изобретения бытовых приборов (пылесос, телевизор и т. д.)</li> <li>- Продолжать знакомить детей с профессией пожарного;</li> <li>- Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;</li> <li>- Развивать познавательную активность, мышление, коммуникативные навыки</li> </ul>			
1.	Инструктаж по теме «Правила пожарной безопасности»	Сентябрь, май. При приеме на работу	Заведующий Руднева Е.Н
2.	Консультация для педагогов «Как познакомить детей с правилами ПБ»	сентябрь	Методист Геращенко Ю.В.
3.	Консультации на родительских собраниях	В течение года	Заведующий Руднева Е.Н.
4.	Оформление в приемных папок – передвижек по ППБ	Смена материала раз в квартал	Воспитатели

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
<p><b>Основные задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;</li> <li>- Обучать детей действиям при пожаре;</li> <li>- Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров;</li> <li>- Знакомить с историей изобретения бытовых приборов (пылесос, телевизор и т. д.)</li> <li>- Продолжать знакомить детей с профессией пожарного;</li> <li>- Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;</li> <li>- Развивать познавательную активность, мышление, коммуникативные навыки</li> </ul>			
5.	Оформление в памяток по ППБ	Ноябрь, апрель	Воспитатели
6.	ОД «В мире опасных предметов», «Электроприборы», «Осторожно огонь»	В течении года	Воспитатели
7.	Развлечение «Кошкин дом»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
8.	Сюжетно - ролевые игры по ПБ	В течении года	Воспитатели

## VI. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия, направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утверждение штатного расписания Сотрудников	Сентябрь	Заведующий Руднева Е.Н.
2.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников.	Август	Заведующий Руднева Е.Н.
3.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	В течение года	Заведующий Руднева Е.Н.
4.	Работа с договорами: ✓ с сотрудниками; ✓ с подрядом. ✓ с организациями на поставку коммунальных услуг	В течение года	Заведующий Руднева Е.Н.
5.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий Руднева Е.Н.
6.	Составление плана работы по подготовке Детского сада к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий Руднева Е.Н.
7.	Благоустройство территории МДОУ: ✓ озеленение территории МДОУ; ✓ покраска участков; ✓ ремонт групповых и приемных.	В течение года	Заведующий Руднева Е.Н.
8.	Укрепление материально-технической базы: ✓ пополнение предметной среды; ✓ пополнение игровых зон необходимых материалом.	В течение года	Заведующий Руднева Е.Н.
9.	Контроль за административно- хозяйственной деятельностью: ✓ контроль закладки продуктов; ✓ оценка качества готовой продукции; ✓ контроль соблюдение нормативов согласно СанПиН.	В течение года	Заведующий Руднева Е.Н.